

**GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL DE  
CHUMUNDE**

**Ronald Patricio Montaña Angulo  
VOCAL**

**RENDICIÓN DE  
CUENTAS AÑO 2025**

**CANTÓN RIOVERDE  
PROVINCIA ESMERALDAS**

## INDICE

1. PRESENTACIÓN DE LA AUTORIDAD QUE RINDE INFORME.....	3
2. INTRODUCCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS .....	3
2. OBJETIVO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA .....	3
3. DESARROLLO DE CONTENIDOS: .....	3
(i) Cumplimiento de las comisiones .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
(ii) Gestiones realizadas;.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
4. ANEXOS .....	8

## **1. PRESENTACIÓN DE LA AUTORIDAD QUE RINDE INFORME**

- 1.1 Nombre: Ronald Patricio Montaña Angulo
- 1.2 Cargo: Vocal
- 1.3 Institución: Gobierno Parroquial de Chumunde
- 1.4 Sede Administrativa: Chumunde
- 1.5. Correo: angulo-56@hotmail.com
- 1.6 Web: <http://www.chumunde.gob.ec/>
- 1.7 Telf: (593) 0 993378556
- 1.8 Período del cual rinde cuentas: 1 de enero 2025 hasta 31 de Diciembre 2025
- 1.9 Fecha de elaboración del informe: abril 2026

## **2. INTRODUCCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

Dando estricto cumplimiento a la RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030 de fecha 28 de enero de 2026, al Reglamento de Rendición de Cuentas 2025, a la Constitución de la República del Ecuador, al COOTAD, al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, y a la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, así como al compromiso moral y ético que me corresponde como Vocal del GAD Parroquial Rural, presento ante la ciudadanía el Informe de Rendición de Cuentas correspondiente a la gestión del año 2025.

Este informe ha sido elaborado siguiendo los procedimientos establecidos en las Guías Especializadas de Rendición de Cuentas para las autoridades, garantizando transparencia, legitimidad y corresponsabilidad institucional. Su difusión se ha realizado a través del Portal Web del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural, con el propósito de asegurar el acceso público a la información y fortalecer la confianza ciudadana en la gestión parroquial.

La presente rendición de cuentas no constituye únicamente un mandato legal, sino también un acto de responsabilidad ética y de respeto hacia la comunidad, que merece conocer de manera clara y detallada el uso de los recursos, las decisiones adoptadas y los resultados alcanzados en beneficio del desarrollo parroquial.

## **2. OBJETIVO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA**

Informar a los ciudadanos la gestión y actividades realizadas para mejorar el desarrollo de la parroquia.

## **3. DESARROLLO DE CONTENIDOS:**

Los contenidos se desarrollarán de la siguiente manera:

### **(i) Plan de trabajo planteado formalmente al CNE**

Plan de trabajo planteados formalmente al CNE.	Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan del Trabajo	Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo	Observaciones
Presentar y formular estrategias de comunicación para la educación y difusión del adecuado manejo ambiental	Municipio	Recolección de la basura de la cebecera parroquial y Cházara dos veces a la semana	En Playon solo se realizó un mes
Impulsar campañas de concienciación para el correcto manejo de desechos sólidos	Centro de salud	Se sensibiliza a las familias de los recintos para que realicen un mejor manejo de la basura	
Campañas de reforestación del bosque protector. Reforestando cuencas medias, altas y bajas.			
Impulsar proyectos de concienciación en la población sobre la limpieza de los esteros y ríos	Centro de salud	Se sensibiliza a las familias de los recintos para que realicen un mejor manejo de la basura y no arrojen al río	
Talleres de capacitación en áreas de riesgos sobre primeros auxilios y rescate	Cuerpo de bomberos	Planificación con los estudiantes pero no se concretó	
Acompañar las campañas permanentes de educación, comunicación y prevención sobre la función y cuidados de los sistemas de atención temprana SAT	Centro de salud	Se sensibiliza a las familias de los recintos Sistemas de ATENCIÓN TEMPRANA	
Gestionar la capacitación para la prevención y atención de problemas de alcohol, drogas y psicopatológicas			
Atención a la niñez del cantón en centros de desarrollo infantil	CDI	Coodinar con el centro para que participen niños de otros recintos	
Impulsar y talleres de fomento a las artes en niños y adolescentes			
Acompañar atención integral de la juventud en la parroquia	Policía	En temas deportivos donde coordinan con la policía, para campeonato niños sub 10	
Acompañar en la atención en el hogar y la comunidad (discapacidades)			

Plan de trabajo planteados formalmente al CNE.	Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo	Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo	Observaciones
Seguimiento en el fortalecimiento al sistema cantonal de protección de derechos	Municipio	Capacitación sobre el sistema de protección de derechos	
Implementación de ecoturismo comunitarios en zonas con potencial turístico en la parroquia			
Talleres de capacitación sobre turismo comunitario en áreas de impulso turístico			
Inventario turístico de la parroquia			
Diseño e implementación de infraestructura de apoyo para el desarrollo del turismo en la comunidad chachi Mediana			
Brindar asistencia técnica en cultivos de ciclo corto			
Participar en la elaboración del plan de desarrollo turístico			
Promover cursos de emprendimientos y fortalecimiento socio organizativo			
Acompañar apoyar y gestionar los procesos de legalización de tierras en áreas urbanas en convenio con el Municipio			
Promover en la población el asentamiento en lugares libres de amenazas de riesgos			
Gestionar la construcción de letrinas en la parroquia para apoyar el tema de salubridad	Recursos del GAD	Construcción de letrinas comunitarias	
Promover y acompañar en campañas de difusión, inducción e información ciudadana para la regularización del suelo			
Incentivar el mantenimiento, reordenamiento del cementerio municipal ubicado en la cabecera parroquial	Gestión en Municipio	No se tiene respuesta del Municipio	
Gestionar ante organismos el financiamiento para construcción y remodelación de espacios públicos en la parroquia	Gestión en Municipio	Construcción de parque y otra infraestructura	
Gestionar la construcción de canchas de uso múltiple en recintos de la parroquia	Recursos del GAD	En los recinto El Angel, San Rufino y San Francisco	
Fiscalizar la ampliación de la cobertura de instalaciones de medidores de agua potable			
Fomentar el mejoramiento de sistemas de agua potable para las comunidades rurales de la parroquia			
Acompañar y crear convenio de repotenciación del sistema de agua potable y ampliación del mismo	Gestión en Municipio	El municipio indica que tiene proyecto para los recintos Las Guantas y Meribe, pero no cumple	

Plan de trabajo planteados formalmente al CNE.	Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo	Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo	Observaciones
Fortalecimiento de las organizaciones de base o grupos de interés comunitario, clubes ecológicos, veedurías ambientales			
Acompañar la creación y articulación de los consejos consultivos en todas las temáticas del ámbito cantonal			
Acompañar el fortalecimiento al sistema cantonal de participación ciudadana y control social			
Promover la visibilización y reconocimiento social: concursos barriales, ferias, mingas	Recursos del GAD	Mingas para el mantenimiento del Cementerio, centro de salud, canchas para realizar deporte	
Participar en el intercambio de experiencias y pasantías del consejo cantonal			

**(ii) Cumplimiento de las funciones, atribuciones o competencias de la autoridad**

FUNCIONES, ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS A SU CARGO	RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS.	OBSERVACIONES
a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural	Si intervienen con voz y voto en las sesiones convocadas por la máxima autoridad	Que las acciones realizadas se aclaren y luego se consensue con todos los vocales. Se logra que los proyectos sean ejecutados con el conocimiento y la participación de todos los vocales	Se informa a la ciudadanía de los proyectos a ejecutarse en la parroquia.

FUNCIONES, ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS A SU CARGO	RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS.	OBSERVACIONES
b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	De manera individual no han presentado	De manera colectiva por mayoría se formulado resoluciones de actualización de PDOT, los reglamentos internos, POA, Presupuesto y PAC, cementerio	Ninguna
c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designen la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación	Salud, cementerio, camal y mingas	Salud: pendientes de las reuniones todos los meses del comité de salud en Chumunde, Meribe y Capulí; por la inseguridad se fue el médico gestión para que dispongan de médico. Gestión en cuerpo de bomberos una camioneta para las emergencias	Cementerio orden en la sepultura, regular el tema del cementerio, mantenimiento del cementerio, reunir con municipio con reglamento para el manejo del cementerio. Mingas con unidad educativa, comunidad, recintos para mantenimiento de áreas verdes. Comité local de salud una vez al mes donde coordinan la itinerancia visita a las comunidades, la visita médica en la cabecera parroquial y las comunidad. Por tema de medicinas control de vectores de la malaria y otros
d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con el COOTAD y la ley	Se solicitan al presidente información sobre las acciones que se deben cumplir en el proceso administrativo del GAD	Se han ejecutado las actividades y proyectos de manera consensuada y cumplido con la Ley	Ninguna
e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural	Cumplen con todo lo encomendado por la junta	El desarrollo de los recintos se logra con la participación de todas las autoridades y el conocimiento de los ciudadanos de la parroquia, por la participación ciudadana	Ninguna

#### **4. FIRMA**

Ronald Patricio Montaña Angulo

#### **5. ANEXOS**

Anexo 1 Fotos de la asamblea

Anexo 2 Convocatoria a la Rendición de Cuentas

Anexo 3 Informe de Audiencia Pública

Anexo 4 Acta de la Asamblea de Rendición de Cuentas

Anexo 5 Listado de Asistencia a la Asamblea de Rendición de Cuentas

Anexo 6 Fotos de las actividades realizadas