

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA VOCALES DE GADs PARROQUIALES

Datos generales:

Nombre de la autoridad	Ronald Patricio Montaña Angulo
No. de cédula	802918185

Domicilio:

Provincia	Esmeraldas
Cantón	Rioverde
Parroquia	Chumunde
Dirección	Cabecera Parroquial Chumunde
Correo electrónico	angulo-56@hotmail.com
Teléfonos	993378556

Institución en la que ejerce la Dignidad:	GAD Parroquial
---	----------------

Dignidad que ejerce:	Vocal
----------------------	-------

Ámbito de representación de la Dignidad. Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda.	Exterior
	Nacional
	Provincial
	Distrito Metropolitano
	Cantonal
Parroquial	x

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Período de gestión del cual rinde cuentas:	2023
Fecha de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	31/5/2024
Lugar de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	Iglesia Evangélica

Plan de trabajo presentado al CNE para las autoridades de elección popular.

Plan de trabajo planteados formalmente al CNE.	Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan del Trabajo	Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo	Observaciones
Presentar y formular estrategias de comunicación para la educación y difusión del adecuado manejo ambiental	Municipio	Recolección de la basura de la cececera parroquial y Cházara dos veces a la semana	En Playon solo se realizó un mes
Impulsar campañas de concienciación para el correcto manejo de desechos sólidos	Centro de salud	Se sensibiliza a las familias de los recintos para que realicen un mejor manejo de la basura	
Campañas de reforestación del bosque protector. Reforestando cuencas medias, altas y bajas.			
Impulsar proyectos de concienciación en la población sobre la limpieza de los esteros y ríos	Centro de salud	Se sensibiliza a las familias de los recintos para que realicen un mejor manejo de la basura y no arrojen al río	
Talleres de capacitación en áreas de riesgos sobre primeros auxilios y rescate	Cuerpo de bomberos	Planificación con los estudiantes pero no se concretó	
Acompañar las campañas permanentes de educación, comunicación y prevención sobre la función y cuidados de los sistemas de atención temprana SAT	Centro de salud	Se sensibiliza a las familias de los recintos Sistemas de ATENCIÓN TEMPRANA	
Gestionar la capacitación para la prevención y atención de problemas de alcohol, drogas y psicopatológicas			

Atención a la niñez del cantón en centros de desarrollo infantil	CDI	Coodinar con el centro para que participen niños de otros recintos	
Impulsar y talleres de fomento a las artes en niños y adolescentes			
Acompañar atención integral de la juventud en la parroquia	Policía	En temas deportivos donde coordinan con la policía, para campeonato niños sub 10	
Acompañar en la atención en el hogar y la comunidad (discapacidades)			
Seguimiento en el fortalecimiento al sistema cantonal de protección de derechos	Municipio	Capacitación sobre el sistema de protección de derechos	
Implementación de ecoturismo comunitarios en zonas con potencial turístico en la parroquia			
Talleres de capacitación sobre turismo comunitario en áreas de impulso turístico			
Inventario turístico de la parroquia			
Diseño e implementación de infraestructura de apoyo para el desarrollo del turismo en la comunidad chachi Mediana			
Brindar asistencia técnica en cultivos de ciclo corto			
Participar en la elaboración del plan de desarrollo turístico			
Promover cursos de emprendimientos y fortalecimiento socio organizativo			
Acompañar apoyar y gestionar los procesos de legalización de tierras en áreas urbanas en convenio con el Municipio			
Promover en la población el asentamiento en lugares libres de amenazas de riesgos			
Gestionar la construcción de letrinas en la parroquia para apoyar el tema de salubridad	Recursos del GAD	Construcción de letrinas comunitarias	

Promover y acompañar en campañas de difusión, inducción e información ciudadana para la regularización del suelo			
Incentivar el mantenimiento, reordenamiento del cementerio municipal ubicado en la cabecera parroquial	Gestión en Municipio	No se tiene respuesta del Municipio	
Gestionar ante organismos el financiamiento para construcción y remodelación de espacios públicos en la parroquia	Gestión en Municipio	Construcción de parque y otra infraestructura	
Gestionar la construcción de canchas de uso múltiple en recintos de la parroquia	Recursos del GAD	En los recinto El Angel, San Rufino y San Francisco	
Fiscalizar la ampliación de la cobertura de instalaciones de medidores de agua potable			
Fomentar el mejoramiento de sistemas de agua potable para las comunidades rurales de la parroquia			
Acompañar y crear convenio de repotenciación del sistema de agua potable y ampliación del mismo	Gestión en Municipio	El municipio indica que tiene proyecto para los recintos Las Guantas y Meribe, pero no cumple	
Fortalecimiento de las organizaciones de base o grupos de interés comunitario, clubes ecológicos, veedurías ambientales			
Acompañar la creación y articulación de los consejos consultivos en todas las temáticas del ámbito cantonal			
Acompañar el fortalecimiento al sistema cantonal de participación ciudadana y control social			
Promover la visibilización y reconocimiento social: concursos barriales, ferias, mingas	Recursos del GAD	Mingas para el mantenimiento del Cementerio, centro de salud, canchas para realizar deporte	
Participar en el intercambio de experiencias y pasantías del consejo cantonal			

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

FUNCIONES, ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS A SU CARGO	RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS.	OBSERVACIONES	
a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural	Si intervienen con voz y voto en la sesiones convocadas por la máxima autoridad	Que las acciones realizadas se aclaren y luego se consensue con todos los vocales. Se logra que los proyectos sean ejecutados con el conocimiento y la participación de todos los vocales	Se informa a la ciudadanía de los proyectos a ejecutarse en la parroquia.	
b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	De manera individual no han presentado	De manera colectiva por mayoría se formulado resoluciones de actualización de los reglamentos internos, POA, Presupuesto y PAC, cementerio	Ninguna	

c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación	Salud, cementerio, camal y mingas	Salud: pendientes de las reuniones todos los meses del comité de salud en Chumunde, Meribe y Capulí; por la inseguridad se fue el médico gestión para que dispongan de médico. Gestión en cuerpo de bomberos una camioneta para las emergencias	Cementerio orden en la sepultura, regular el tema del cementerio, mantenimiento del cementerio, reunir con municipio con reglamento para el manejo del cementerio. Mingas con unidad educativa, comunidad, recintos para mantenimiento de áreas verdes. Comité local de salud una vez al mes donde coordinan la itinerancia visita a las comunidades, la visita médica en la cabecera parroquial y las comunidad. Por tema de medicinas control de vectores de la malaria y otros
d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con el COOTAD y la ley	Se solicitan al presidente información sobre las acciones que se deben cumplir en el proceso	Se han ejecutado las actividades y proyectos de manera consensuada y cumplido con la	Ninguna
e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural	Cumplen con todo lo encomendado por la junta	El desarrollo de los recintos se logra con la participación de todas las autoridades y el conocimiento de los ciudadanos de la parroquia, por la participación ciudadana	Ninguna

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	SI	NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Tributarias	x		Impuesto de la renta o certificado del SRI que no está adeudando

POLITICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS
Reglamentación del vehículo y los bienes del GAD	Dispone de un borrador del uso del vehículo

PARTICIPACIÓN CIUDADANA: Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana que

Mecanismos de participación ciudadana implementados en el ejercicio de su dignidad	Marque con una X los mecanismos implementados	Medios de verificación
Asamblea Local	x	Actas
Audiencia pública	x	Actas
Cabildo popular		
Consejo de planificación local	x	Actas
Otros		

RENDICIÓN DE CUENTAS

Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han implementado en el ejercicio de su dignidad:

En cumplimiento de la RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030 de fecha 28 de enero de 2026 y del Reglamento de Rendición de Cuentas 2025, como vocal del GAD Parroquial, se llevó adelante el proceso de rendición de cuentas correspondiente al ejercicio fiscal 2025.

Previo a la jornada pública, se elaboró el informe narrativo preliminar, se completó el formulario oficial del CPCCS y se realizó la consulta popular a la ciudadanía, garantizando la participación en la fase preparatoria.

La sesión de rendición de cuentas se desarrolló de manera presencial en la sala de reuniones del GAD Parroquial, con la participación de representantes de organizaciones sociales, comunidades y líderes comunitarios.

Durante el espacio de deliberación pública, los vocales expusieron las gestiones ejecutadas, informaron sobre el cumplimiento de sus comisiones, la ejecución del plan de campaña y el ejercicio de sus funciones como legisladores y fiscalizadores, consolidando así la transparencia y la corresponsabilidad institucional frente a la comunidad.

Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de Rendición de Cuentas:

Durante la deliberación pública, la ciudadanía expresó aportes y observaciones que reflejan la necesidad de fortalecer la gestión parroquial:

Relaciones comunitarias: se exhortó a mejorar las relaciones entre la parroquia y sus recintos, como condición indispensable para un desarrollo armónico y sostenible del territorio.

Gestión de los vocales: se solicitó una explicación más detallada de las acciones ejecutadas por cada vocal, en concordancia con sus respectivas comisiones, a fin de garantizar claridad en el cumplimiento de sus responsabilidades.

Legislación y fiscalización: se demandó rendir cuentas específicas sobre cómo los vocales han ejercido sus funciones de legislación y fiscalización, asegurando que estas atribuciones se traduzcan en control efectivo y en decisiones que respondan a las necesidades ciudadanas.